



Comune di Marcignago

Provincia di Pavia

Via Umberto I° n. 213 – C.A.P. 27020

TEL. 0382/929021 - 929022 - FAX 0382/929688

E-mail : marcignago@comune.marcignago.pv.it

Sito Internet: www.comune.marcignago.pv.it

Prot. n. 5098



DECRETO N. 4 / 2011

OGGETTO: Nomina del Geom. Matteo Fiocchi Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Marcignago per il periodo 01.10.2011 – 30.09.2012.

IL SINDACO

- Richiamata la delibera della G.C. n. 62 del 16.08.2011 con la quale sono state impartite le linee di indirizzo per l'affidamento di incarico, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D. Lgs 267/2000, a tempo determinato e per anni 1 rinnovabile per altri 2 anni, con decorrenza dall'01.10.2011, part-time (16 ore settimanali), di Istruttore Direttivo" CAT D1) - AREA TECNICA - con conferimento della Responsabilità del Servizio 2°;
- Visto il verbale di valutazione tecnica della Commissione datato 20.09.2011 e contenente il prospetto riassuntivo dei candidati alla nomina di cui trattasi;
- Posto che con il suddetto verbale veniva stabilito di richiedere al Geom. Damaris Alberico una dichiarazione relativa al tipo di contratto che lo stesso ha in essere con il Comune di Motta Visconti per completezza dell'istruttoria;
- Vista la nota prevenuta al protocollo comunale prot. n. 5500 in data 21.09.2011 con la quale il Geom. Damaris Alberico, in seguito al colloqui intercorso con il Segretario Generale, comunica la propria condizione di dipendente pubblico a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- Vista altresì la nota prot. n. 5673 del 29.09.2011 del Geom. Fiocchi Matteo il quale, all'uopo contattato, conferma la disponibilità ad accettare l'incarico a far data dal 01.10.2011 per un anno e per un totale di 16 ore settimanali;
- Riconosciuto in capo al Geom. Fiocchi Matteo le competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni di cui trattasi;
- Dato atto che gli altri due candidati partecipanti alla selezione si trovano entrambi in una situazione di pre-esistente rapporto di pubblico impiego di pubblico impiego a tempo pieno con altri Enti locali ritenuto incompatibile con l'impegno e con l'articolazione oraria qui richiesta;
- Considerato che al Geom. Fiocchi Matteo per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Direttivo e Responsabile del Servizio Tecnico competerà un compenso economico e normativo previsto dal vigente contratto Collettivo Nazionale di lavoro per la Cat. D1 e precisamente lo stipendio tabellare di riferimento per la posizione economica D1 e la relativa indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la 13^a mensilità. Verrà inoltre attribuita l'indennità di posizione

aggiuntiva nella misura massima prevista dal CCNL, parametrata in frazione oraria, e la retribuzione di risultato frazionata in ragione annua e di rapporto di lavoro part-time pari al massimo al 25% dell'indennità di posizione, in relazione ai risultati e agli obiettivi conseguiti. Gli importi saranno soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali previste dalle disposizioni vigenti;

- Dato atto che al nomina di responsabile del Servizio comporta lo svolgimento delle funzioni indicate all'art. 107 del TUEL, le ulteriori funzioni previste dallo Statuto e dal Titolo II del vigente Regolamento per il funzionamento di uffici e servizi, nonché la responsabilità del trattamento dei dati afferenti gli archivi degli Uffici e/o servizi di pertinenza del Servizio 2°, con il compito di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni ed osservare scrupolosamente quanto previsto dalla normativa per la tutela della riservatezza rispetto al trattamento dei dati personali, così come definito nel foglio aggiuntivo qui allegato (All. A);
- Richiamato l'art. 110 del TUEL approvato con D.lgs 267 del 18.08.2000;
- Tutto ciò premesso

DECRETA

1. Di nominare Responsabile del Servizio 2° (servizio Tecnico) il Geom. Fiocchi Matteo residente in Trivolzio (PV) Via Morosini 47, per il periodo dal 01.10.2011 per un anno e così sino al 30.09.2012, con possibilità di rinnovo per anni due fino al 30.09.2014 come previsto dalla delibera della Giunta Comunale n. 62/2011;
2. Di dare atto che il servizio da svolgere sarà articolato su 16 ore settimanali (dal Lunedì al Sabato, secondo gli accordi presi con il sottoscritto) oltre alla partecipazione alle riunioni del Consiglio Comunale e/o della Giunta Comunale laddove richiesto;
3. Di dare atto altresì che l'incarico sarà espletato con contratto a tempo determinato, con oneri a carico dell'intervento 1.01.0601 cap. 80 del bilancio dell'anno di riferimento per l'importo previsto dalla categoria ascritta D nonché gli ulteriori emolumenti meglio esplicitati in premessa e che ora si richiama integralmente;
4. Che la presente nomina comporta lo svolgimento delle funzioni indicate dall'art. 107 del TUEL, le ulteriori funzioni previste dallo Statuto e dal Titolo II del vigente Regolamento per il funzionamento di uffici e servizi, nonché le funzioni definite nel foglio allegato A);
5. Di disporre la notifica del presente decreto all'interessato e al Segretario Comunale, cui compete la stipula del relativo contratto;
6. Di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale del Comune.

Marcignago li 29.09.2011



IL SINDACO

Tutela e riservatezza trattamento dati

- rispettare le misure minime di sicurezza fisiche, logiche ed organizzative
- informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevata ai fini della legge
- registrare gli accessi e i trattamenti
- predisporre periodicamente una relazione scritta in merito agli adempimenti eseguiti
- evadere gli eventuali reclami degli interessati ai sensi dell'art. 13 e le eventuali istanze del Garante
- controllare l'andamento delle relazioni con gli utenti e/o dei rischi connessi
- dare istruzioni ai collaboratori di categoria inferiore per la corretta elaborazione dei dati personali
- procedere alle verifiche sulla metodologia di gestione dei dati
- adempiere a quanto disposto da Autorità ed Organi di Vigilanza
- individuare gli incaricati del trattamento nell'ambito degli uffici/servizi di pertinenza
- dare risposte ad esigenze di tipo operativo e gestionale, relative al trattamento dei dati
- impartire disposizioni operative per la sicurezza delle banche dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento degli stessi, provvedendo, nell'ambito delle risorse assegnate, a fornire agli uffici strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Con l'avvertenza ulteriore che:

- il trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito dell'attività del Servizio II forniti dagli interessati, può essere effettuato:
 - Da società, enti, consorzi, che forniscono specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto, ovvero attività necessarie all'esecuzione delle operazioni e dei servizi imposti da leggi, regolamenti, norme comunitarie o che sono richieste dai cittadini o verranno dagli stessi richieste in futuro nei limiti delle finalità istituzionali dell'Ente.
 - Dai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria per il raggiungimento di finalità istituzionali o sia comunque funzionale allo svolgimento dell'attività dell'ente nei limiti di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.
 - Dai soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta ad disposizioni di legge o di normativa comunitaria o di regolamenti interni.
- non è considerata comunicazione né violazione della legge n. 675/96 e successive modifiche, la conoscenza dei dati personali da parte del Titolare e del Responsabile del trattamento.

RELATA DI NOTIFICA

Il sottoscritto Si. P. A. Fabio Massarotti notificatore
dichiara di aver notificato copia del presente atto al Sig.
M. Matteo Fiorani consegnandone
copia a mano di P. E. E. S. I. M. O.
in data 19/09/2011 alle ore 12.05

IL RICEVENTE

NOTIFICATORE

M. Matteo Fiorani

Istruttore Polizia Locale

Fabio Massarotti

