



Comune di Marcignago

Provincia di Pavia
Via Umberto I° n. 213 - C.A.P. 27020
TEL. 0382/929021 - FAX 0382/929688
E-mail : marcignago@comune.marcignago.pv.it
Sito Internet: www.comune.marcignago.pv.it

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

n. 108

30.12.2010

OGGETTO:

Presenza d'atto dell'accordo per la distribuzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2010

Codice Ente

11223

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore **11,00**
nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto,
la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori

GIUNTA	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
Barbieri Lorenzo	SINDACO	X	
Bellinzona Alberta	ASSESSORE	X	
Paolillo Mayra	ASSESSORE	X	
Abbiati Cristiano	ASSESSORE		X
Rovida Davide	ASSESSORE		X

PARTECIPA IN QUALITA' DI SEGRETARIO IL DOTT.SSA TIZIANA DELLA MONICA.

**IL SINDACO, CONSTATATO CHE GLI INTERVENUTI SONO IN NUMERO LEGALE,
DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA I CONVOCATI A DELIBERARE
SULL'OGGETTO SOPRAINDICATO.**

La Giunta Comunale

- Richiamati i seguenti atti:
 - Delibera G.C. n. 90 del 16.11.2010 ad oggetto: *“Nomina delegazione trattante di parte pubblica per la stipulazione del contratto decentrato integrativo di lavoro.”*
 - Delibera G.C. n. 91 del 16.11.2010 ad oggetto: *“Determinazione del Fondo relativo alle politiche di sviluppo delle risorse umane ed alla produttività ANNO 2010.”*
 - Delibera G.C. n. 92 del 16.11.2010 ad oggetto: *“Direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo ANNO 2010 e approvazione progetti.”*
 - Delibera G.C. n. 107 del 30.12.2011: *“Modifica della delibera G.C. n. 92 del 16.11.2010 ad oggetto: “Direttive alla Delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo ANNO 2010 e approvazione progetti.”*
- Dato atto che in data odierna è stato siglato l'accordo per la distribuzione del fondo per la produttività collettiva ai dipendenti per l'anno 2010 successivamente alle trattative sindacali che si sono tenute in data 09.12.2010 tra la delegazione trattante di parte pubblica da parte del Comune, la R.S.U. comunale e le OO.SS. di categoria presenti (**All. B**);
- Considerato che l'accordo di cui sopra è stato correttamente discusso e contrattato;
- Dato atto che la Giunta comunale ha concesso ai dipendenti il ticket restaurant richiesto per il giorno di rientro pomeridiano;
- Dato atto altresì che per quanto attiene all'istituto della progressione orizzontale non si ritenuto di prevedere nessuna progressione nell'anno 2010 e che sarà predisposto un apposito regolamento che disciplini la materia per il prossimo triennio;
- Visti i CC.NN.LL. vigenti;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e succ. mod. e int.
- Visti gli allegati pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Segretario Comunale in relazione alle proprie competenze;
- Con voti unanimi e favorevoli espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'accordo per la distribuzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2010 dei dipendenti del Comune di Marcignago che qui si allega (ALL. B);
2. Di trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. firmatarie, alla R.S.U. e al Responsabile del Servizio 1° per gli atti conseguenti.
3. Di rendere il presente atto, con separata ed unanime votazione effettuata per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4, D.Lgs. 267/2000.

ALLEGATO " A "

COMUNE DI MARCIGNAGO

Provincia di Pavia

Proposta di deliberazione di Giunta Comunale

AVENTE AD OGGETTO:

Presenza d'atto dell'accordo per la distribuzione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ANNO 2010

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole in relazione alle proprie competenze ai sensi dell'art. 49 comma 2, D.Lgs. 267/2000

30.12.2010

F.to DOTT.SSA TIZIANA DELLA MONICA

Li _____

Il Segretario Comunale

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole in relazione alle proprie competenze ai sensi dell'art. 49 comma 2, D.Lgs. 267/2000

30.12.2010

F.to DOTT.SSA TIZIANA DELLA MONICA

Li _____

Il Segretario Comunale

COMUNE DI MARCIGNAGO

Provincia di Pavia

ALLEGATO "B"
alla delibera G.C. n. 92 del 16.11.2010

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE**

tra

- la delegazione trattante di parte pubblica costituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 16.11.2010, in persona del Segretario Comunale D.ssa Tiziana Della Monica,
- e
- la delegazione trattante di parte sindacale costituita dalle rappresentanze provinciali, Sig. POGGI MAURIZIO per la UIL FPL, IL Sig. CASSINARI ANTONIO per la FIST-CISL, Sig.ra Lucia Manfredi per la RSU dell'Ente

CONCORDANO

le seguenti modalità di *utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività relativamente all'anno 2010*.

Preliminarmente le parti si danno atto che:

- con delibera di G.C. n. 84 del 26.10.10, è stata deliberata la determinazione del fondo per il lavoro straordinario del personale dipendente in **€ 1.452,28**
- con delibera di G.C. n. 91 del 16.11.2010, è stata deliberata la determinazione del fondo per l'anno 2010 individuato in **€ 17.752,29**
- con delibera di G.C. n. 92 del 16.11.2010, sono state deliberate le direttive alla delegazione trattante per la sottoscrizione del contratto integrativo decentrato dell'anno 2010 e l'approvazione delle schede dei progetti.

A. **Compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi (lett. a, art. 17 – comma 2 – CCNL 1998-2001)**

Il sistema di incentivazione del personale si baserà sull'attuazione dei seguenti obiettivi generali previsti dagli strumenti di programmazione economica dell'ente: consolidamento e miglioramento dell'attività dell'ente, miglioramento dell'organizzazione del lavoro, efficienza, semplificazione, riduzione dei tempi, istituzione di nuovi servizi e tecniche, economie di gestione. Il sistema di incentivazione del personale si baserà sull'attuazione degli obiettivi.

I compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi sono quantificati in **€ 3.638,78**.

Gli obiettivi saranno attuati attraverso progetti finalizzati come individuati dall'atto di indirizzo della G.C. n. 92 del 16.11.2010.

I progetti dovranno svilupparsi, principalmente, rispetto alle seguenti tematiche e per il conseguimento dei relativi obiettivi:

1. Articolazione dell'orario di lavoro e dell'organizzazione interna allo scopo di meglio supportare le esigenze dell'Amministrazione e migliorare i servizi all'utenza.
2. Mantenimento degli attuali tempi nell'emissione degli atti e dei documenti, anche in presenza di aumentate competenze ed attribuzioni poste in capo all'Ente e riduzioni del personale pari al 20%.
3. Costante aggiornamento di strumenti tecnologici ed organizzativi al fine di perseguire un efficace e moderno processo produttivo che soddisfi la crescente attesa da parte dei cittadini per la qualità dei servizi erogati, da perseguire anche con un efficiente interscambio sinergico tra i vari settori dei servizi comunali.
4. Ottimizzazione, attraverso la loro gestione e razionalizzazione, delle risorse umane finalizzate a perseguire un migliore rendimento.

1

Come evidenziato nelle premesse della delibera di GC n. 92 del 16.11.10 si precisa che:

- l'Amministrazione, nel corso dell'anno 2010 e nelle more della predisposizione e quantificazione del fondo, ha comunicato verbalmente ai dipendenti interessati gli obiettivi dalla medesima fissati e dagli stessi accettati verbalmente.
- l'Amministrazione autorizza i Responsabili a formalizzare ai dipendenti i progetti allegati alla delibera di GC 92 del 16.11.10, comunicando il valore di ogni progetto e le relative schede in base alle quali verranno valutati.
- alcuni di questi progetti sono già stati ultimati e pertanto la loro formalizzazione avrà carattere puramente di sanatoria.

Entro il mese di *Marzo 2011*, il Responsabile del Servizio interessato dovrà predisporre una relazione sul grado di raggiungimento dei progetti finalizzati, evidenziando eventuali cause che ne hanno impedito una soddisfacente realizzazione. La relazione dovrà quindi indicare la percentuale di erogazione delle risorse economiche con riferimento ad ogni progetto, tenuto conto dei valori assegnati e dei seguenti criteri:

- per progetto realizzato fino al 25%: *nessuna erogazione di risorse economiche.*
- per progetto realizzato tra il 25% ed il 95%: *erogazione di una percentuale di risorse economiche proporzionale alla percentuale di realizzazione del progetto.*
- per progetto realizzato oltre il 95%: *riconoscimento dell'intera quota di risorse economiche assegnate.*

Il Responsabile del Servizio 1° provvederà – previa verifica dei risultati ottenuti con le modalità sopra descritte – alla liquidazione entro il mese di *aprile 2010* di quanto dovuto.

Si stabilisce che le economie derivanti dalla mancata erogazione delle risorse destinate per il finanziamento del presente punto A, confluiranno nei fondi dell'annualità 2011.

B. Fondo per lo svolgimento del lavoro straordinario (art. 14 - comma 1 – CCNL 1998-2001).

Il fondo suddetto ha un valore di € **1.452,28** come da delibera di G.C. n. 84 del 26.10.10

C. Indennità maneggio valori (lett. d, art. 17).

Per l'indennità in oggetto è destinata la complessiva somma annua di € **1.032,92**. La somma sarà suddivisa tra 4 (quattro) unità di personale adibito in via continuativa a servizi che comportano il maneggio di valori di cassa, ed erogata in proporzione al numero di giornate di presenza, entro il mese di *aprile 2011*. Si stabilisce che le economie derivanti dalla mancata erogazione delle risorse destinate per il finanziamento della presente indennità, confluiranno nei fondi dell'annualità 2011.

D. Specifiche responsabilità Ufficiale stato civile, anagrafe ed elettorale (art. 17 – comma 2 – lettera I – CCNL del 01.04.1999).

Viene prevista l'erogazione fino ad un massimo di € **300,00** per compensare le specifiche responsabilità del personale attribuite, con atto formale dell'ente, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile, anagrafe ed Ufficiale elettorale. L'erogazione avverrà entro il mese di *aprile 2011*. Si stabilisce che le economie derivanti dalla mancata erogazione delle risorse destinate per il finanziamento della presente indennità, confluiranno nei fondi dell'annualità 2011. Per l'anno 2010 vengono destinati € **700,00** per l'attribuzione di n. 3 (tre) indennità.

E. Incentivi per recupero ICI.

Viene prevista l'erogazione di un compenso di € **258,43**, ai sensi dell'articolo 15 lettera k del CCNL sottoscritto il 01.04.1999, a titolo di incentivo al personale interessato alle attività di recupero dell'Imposta Comunale Immobili. L'Importo è già stato quantificato in quanto l'attività di recupero è riferita agli incassi 2010 che ammontano ad € **2.153,64** e che, in base all'art. 3 – comma 1 – del regolamento sui criteri di ripartizione degli incentivi ICI approvato con atto di GC n. 21 del

17.03.2008, il fondo è costituito annualmente da una quota non superiore al 12% delle somme riscosse.

F. Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22.01.2004).

Per l'indennità in oggetto è destinata la complessiva somma annua di € 3.491,84 che verrà corrisposta in dodici mensilità. Come previsto dall'art 33 – comma 5 – CCNL 22.01.04, le quote di indennità di comparto prelevate dalle risorse decentrate sono quelle previste dal medesimo articolo al comma 4 – lettere b e c.

G. Progressioni Orizzontali (art. 34 CCNL 22.01.2004).

L'importo di € 8.270,32 relativo alle progressioni orizzontali a tutto il 2009, spettante al personale che ha beneficiato della disciplina sulle progressioni economiche orizzontali, di cui all'art. 5 del CCNL del 31.03.1999, sono interamente a carico delle risorse decentrate previste dall'art. 31-comma 2 – CCNL 22.01.04. Le parti concordano che per l'anno 2010 non ci sarà alcuna possibilità di progressione orizzontale mancando un regolamento ad hoc. In tale sede viene concordato che per gli anni 2011, 2012 e 2013 si procederà alla valutazione delle progressioni orizzontali e eventualmente all'assegnazione giuridica delle stesse il cui pagamento sarà possibile solo nell'anno 2014 (art.) Tutto ciò sulla base di un regolamento ad hoc che sarà approvato a breve.

H. Compensi per attività svolte in condizioni di disagio (art. 17 – comma 2 – lettera E CCNL 01.04.1999)

E' prevista l'attribuzione di un'indennità di € 360,00/annui per compensare l'attività svolta dall'Agente di Polizia Locale poiché essendo figura unica può avere variazioni del proprio orario di lavoro per motivate esigenze di servizio e con breve preavviso. L'indennità sarà erogata in proporzione al numero di giornate di presenza, entro il mese di aprile 2011. Si stabilisce che le economie derivanti dalla mancata erogazione delle risorse destinate per il finanziamento della presente indennità, confluiranno nei fondi dell'annualità 2011.

I. Buono pasto

Le parti concordano che a far data dal 01.01.2010 verrà distribuito al personale dipendente del Comune di Marcignago (PV) il ticket- restaurant pari a euro 5,25 limitatamente alla giornata di rientro pomeridiano. Il ticket sarà erogato a consuntivo per ciascun mese dell'anno in base all'effettiva presenza del lavoratore per un minimo complessivo di 7 h ½, con un rientro pomeridiano non inferiore alle 2 ore, intervallate da un minimo di ½ ora e un massimo di 1h ½ di pausa.

Si allegano come parte integrante:

- **ALLEGATO 1** (COMPOSTO DA N. 1 FOGLIO) - **DETERMINAZIONE FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' ANNO 2010.**
- **ALLEGATO 2** – (COMPOSTO DA N. 4 FOGLI) **SCHEDE DI VALUTAZIONE.**

Delegazione trattante di Parte Pubblica

IL SEGRETARIO COMUNALE:

D.ssa Tiziana Della Monica

Delegazione trattante di Parte Sindacale

UIL FPL:

Maurizio Poggi

FIST - CISL

Antonio Cassinari

RSU

Lucia Manfredi

DETERMINAZIONE FONDO INCENTIVANTE LA PRODUTTIVITA' ANNO 2010		
	PARTE STABILE	FONDO ANNO 2010
<i>Art. 31 - comma 2 - CCNL 22.01.04 - Quadriennio 2002-2005</i>	FONDO CONSOLIDATO ANNO 2003	12.277,01
<i>Art. 32 - comma 1 - CCNL 22.01.04 - Quadriennio 2002-2005</i>	Le risorse decentrate previste dall'art. 31, comma 2, sono incrementate, dall'anno 2003, di un importo pari allo 0,62% del monte salari, esclusa la dirigenza, riferito all'anno 2001. (116.368,31 x 0,62%)	721,48
<i>Art. 32 - comma 2 - CCNL 22.01.04 - Quadriennio 2002-2005</i>	Gli enti incrementano ulteriormente le risorse decentrate indicate nel comma 1 e con decorrenza dall'anno 2003 con un importo corrispondente allo 0,50% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel rispetto della specifica disciplina del presente articolo. Enti Locali: l'incremento percentuale dello 0,50% di cui al comma 2 è consentito agli enti la cui spesa del personale risulti inferiore al 39% delle entrate correnti. (116.368,31 x 0,50%)	581,84
<i>Art. 4 - comma 1 CCNL 09.05.2006 Biennio 2004-2005</i>	Gli enti, nei quali il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%, a decorrere dal 31.12.2005 e a valere per l'anno 2006, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.01.2004 con un importo corrispondente allo 0,5% del monte salari dell'anno 2003, esclusa la quota relativa alla dirigenza. (monte salari 2003 €. 166.318,00 x 0,50%)	831,59
<i>Art. 8 - comma 2 CCNL del 11.04.2008</i>	Gli enti, a decorrere dal 31.12.2007, incrementano le risorse decentrate di cui all'art. 31, comma 2, del CCNL 22.01.04 con un importo corrispondente allo 0,6% del monte salari del 2005, esclusa la dirigenza, qualora rientrino nei parametri di cui al comma 1 ed il rapporto tra spese del personale ed entrate correnti sia non superiore al 39%.	1.150,09
<i>Art. 4 - comma 2 CCNL del 05.10.01</i>	Le risorse di cui al comma 1, sono integrate dall'importo annuo della retribuzione individuale di anzianità e degli assegni ad personam in godimento da parte del personale comunque cessato dal servizio a far data dal 1 gennaio 2000	717,85
	Importo Indennità di Comparto a carico del Bilancio	331,56
	TOTALE PARTE STABILE	16.611,42
	PARTE VARIABILE	
<i>Art. 15 - comma 2 - CCNL 1998- 2001 per specifici obiettivi</i>	Eventuale integrazione, da stabilire in sede di <i>contrattazione decentrata integrativa</i> e compatibilmente con una adeguata capacità di spesa prevista in bilancio, delle risorse economiche complessive derivanti dal calcolo delle singole voci di cui sopra, fino ad un massimo dell'1,2% del monte salari 1997 - esclusa la quota riferita alla dirigenza - (€. 135.363,87 x 1,2%)	0,00
<i>Art. 15 - comma 1 - LETTERA K - CCNL 1998-2001</i>	Le risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale, da utilizzarsi secondo la disciplina dell'art. 17 (accertamenti ICI)	258,43
<i>Contrattazione decentrata anno 2009</i>	Economie derivanti dal fondo 2009	+ 882,44
	TOTALE PARTE VARIABILE	1.140,87
	SOMMA A DISPOSIZIONE ANNO 2010	17.752,29

Comune di Marcignago

SCHEMA DI VALUTAZIONE ANNO 2010

Dipendente

Cat.

La scheda di valutazione terrà conto di cinque diversi aspetti dell'attività lavorativa (fattori), ognuno dei quali riceverà un punteggio da 0 a 6.

La somma dei punteggi ottenuti da ogni dipendente nei cinque fattori *costituisce la valutazione* ai fini dell'attribuzione di progressioni orizzontali, come determinate in sede di contrattazione decentrata.

Per le eventuali progressioni orizzontali, il punteggio minimo da raggiungere nella scheda di valutazione è di punti 20 (venti).

Si precisa che se un dipendente dovesse raggiungere tale punteggio, conseguendo però un valore inferiore a 3 (tre) nella valutazione anche di un solo fattore, lo stesso non verrà preso in considerazione per le progressioni orizzontali.

FATTORI

1. Disponibilità – Adattamento ai cambiamenti organizzativi – Flessibilità alle esigenze –
2. Responsabilità e affidabilità –
3. Autonomia Operativa e Professionalità –
4. Rapporti con l'utenza –
5. Integrazione e rapporti sul lavoro –

PUNTEGGIO

0	Gravemente insufficiente
1	Insufficiente
2	Scarso
3	Adeguito
4	Buono
5	Distinto
6	Ottimo

5

1° Scheda di Valutazione

Fattore: DISPONIBILITA' - ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI - FLESSIBILITA' ALLE ESIGENZE

Si considerano:

1. la capacità del dipendente di adeguarsi ai cambiamenti d'ambiente e di persone, di svolgere mansioni diverse a quelle normalmente assegnate all'interno delle mansioni professionalmente equivalenti della categoria di appartenenza, di accettare nuove idee e nuovi metodi di lavoro.
2. la capacità del dipendente di adattarsi alle mansioni assegnategli e alle condizioni di lavoro.

- 0 Gravemente insufficiente
- 1 Insufficiente
- 2 Scarso
- 3 Adeguato
- 4 Buono
- 5 Distinto
- 6 Ottimo

2° Scheda di Valutazione

Fattore: RESPONSABILITA'

1. Si considera l'attitudine del dipendente ad assumersi le responsabilità connesse con i propri compiti e alle conseguenze delle proprie decisioni.
2. Si misura altresì la sua coscienziosità sul lavoro e la fiducia che gli si può concedere.

- 0 Gravemente insufficiente
- 1 Insufficiente
- 2 Scarso
- 3 Adeguato
- 4 Buono
- 5 Distinto
- 6 Ottimo

He
6

ML





3° Scheda di Valutazione

Fattore: AUTONOMIA OPERATIVA E PROFESSIONALITA'

Si considerano:

1. Le prescrizioni ricevute (ordini e istruzioni verbali e scritte, norme, procedure, prassi, precedenti, simili) all'inizio e durante l'esecuzione dei compiti.
2. L'assistenza ricevuta, durante lo svolgimento dei compiti, dal superiore o da altri rivolta a chiarire le prescrizioni, risolvere dubbi, fornire ulteriori istruzioni tenendo conto delle possibilità e necessità di riceverla.
3. Il controllo ricevuto, durante e dopo l'esecuzione dei compiti rivolto a prevenire, rilevare, correggere gli errori.
4. La valutazione del grado di professionalità acquisito al fine di poter al meglio agire in autonomia.
5. La capacità di assumere iniziative personali finalizzate a migliorare il proprio lavoro ed eventualmente il lavoro di gruppo.

Viene quindi valutata la facilità di iniziativa del dipendente nell'affrontare nuovi problemi e lavori complessi, la sua capacità di gestire con discrezionalità semplici prescrizioni ed indicazioni permettendo un semplice controllo di massima sugli aspetti più rilevanti dopo l'esecuzione dei compiti.

- 0 Gravemente insufficiente
- 1 Insufficiente
- 2 Scarso
- 3 Adeguato
- 4 Buono
- 5 Distinto
- 6 Ottimo

4° Scheda di Valutazione


Fattore: RAPPORTI CON L'UTENZA

Sono considerate:

1. la tempestività e la cura con cui il dipendente si confronta con l'utenza ed il pubblico cercando di interpretare al meglio le esigenze dell'interlocutore.
2. La quantità e la qualità di lavoro commisurate ai risultati ed al livello che ne deriva all'Amministrazione dell'Ente.
3. Il livello di applicazione psico-fisico richiesto.

7/11

Ki

Idilli


4. La capacità di saper porre il cittadino al centro del processo produttivo e a considerarlo come soggetto e non come oggetto dell'azione amministrativa.

- 0 Gravemente insufficiente
- 1 Insufficiente
- 2 Scarso
- 3 Adeguato
- 4 Buono
- 5 Distinto
- 6 Ottimo

5° Scheda di Valutazione

Fattore: INTEGRAZIONE E RAPPORTI SUL LAVORO

Sono considerate le capacità del dipendente di operare in gruppo e/o con altre persone, di stabilire e mantenere buoni rapporti con colleghi e superiori.

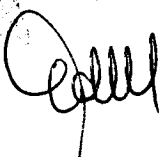
- 0 Gravemente insufficiente
- 1 Insufficiente
- 2 Scarso
- 3 Adeguato
- 4 Buono
- 5 Distinto
- 6 Ottimo

VALUTAZIONE	PUNTI
--------------------	--------------

NOTE:

Marcignago, li _____

Il Responsabile del Servizio



Il Dipendente



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Lorenzo Barbieri

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Tiziana Della Monica

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente delibera è pubblicata all'Albo Pretorio dal - 3 FEB 2011 per 15 gg. consecutivi.

Marcignago - 3 FEB 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Tiziana Della Monica

La presente deliberazione:

- 3 FEB 2011

- è stata comunicata ai capigruppo consiliari il _____.
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 D.Lgs. 267/2000

Marcignago - 3 FEB 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Tiziana Della Monica

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE COSTITUITA DA N° 12 PAGINE.
IN CARTA LIBERA PER USO AMMINISTRATIVO**

Marcignago - 3 FEB 2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Tiziana Della Monica

